KEIT DAY HOSPITAL

Protocollo di gestione delle emergenze anestesiologiche

Manuale ufficiale dei protocolli clinici, assistenziali e organizzativi

Codice documento	KEIT-SOP-15	**Versione**	2.0
Revisione	02	**Stato**	Ufficiale
Data emissione	28/03/2026	**Prossima revisione**	28/03/2027
Redatto da	Direzione sanitaria / Qualita	**Approvato da**	_____
Firma e data	_____	**Distribuzione**	Controllata - uso interno

Scopo del documento. Definire in forma ufficiale ambito, responsabilita, procedura operativa, standard KEIT, registrazioni e criteri di revisione del protocollo.

1. Informazioni di controllo documento

Applicazione	Tutto il personale clinico, assistenziale, tecnico e organizzativo coinvolto nel processo descritto.
Archiviazione	Sistema documentale interno KEIT e copia controllata nelle aree di competenza.
Revisione	Almeno annuale o prima in caso di aggiornamenti normativi, organizzativi o tecnologici.

1. Ambito di applicazione

Applicabile a sala operatoria, recovery e aree procedurali in cui si somministrano anestesia generale, sedazione o anestesia loco-regionale.

2. Responsabilita

- **Anestesista:** guida clinica dell'emergenza.
- **Team di sala e recovery:** supporto immediato, preparazione farmaci e presidi, documentazione.

3. Procedura operativa

- Riconoscere precocemente l'evento critico e dichiarare formalmente l'emergenza.
- Attivare il team di supporto e assegnare ruoli chiari a monitoraggio, farmaci, ventilazione, accessi e documentazione.
- Seguire l'algoritmo specifico per anafilassi, laringospasmo, broncospasmo, ipotensione severa, aritmie, arresto cardiaco, aspirazione, tossicita da anestetici locali, emorragia massiva o altra emergenza identificata.
- Garantire contemporaneamente ossigenazione, ventilazione, stabilita emodinamica e accesso venoso adeguato.
- Preparare eventuale trasferimento a livello assistenziale superiore senza interrompere la stabilizzazione.
- Documentare cronologia, farmaci somministrati, risposta clinica ed esito finale.

4. Standard operativi KEIT

- Le emergenze anestesiologiche sono coperte da carrello di emergenza dedicato, dispositivi avanzati per vie aeree difficili e disponibilita di farmaci salvavita.
- Ogni evento critico viene discusso in debriefing interno.

5. Registrazioni e documentazione

- Report evento critico.
- Registro farmaci d'emergenza.
- Verbale debriefing.

6. Riesame e aggiornamento

Aggiornamento periodico con simulazioni e revisione degli algoritmi interni.

Nota applicativa

Questo documento e una bozza operativa interna. Prima dell'adozione definitiva si raccomanda la revisione con direzione sanitaria, direzione clinica, consulente legale e responsabili di area competenti.

6. Allegati e moduli correlati

- Check-list operative, moduli di registrazione, schede di audit e registri di manutenzione applicabili al presente protocollo.
- Eventuali allegati tecnici specifici di reparto o di apparecchiatura sono richiamati nelle istruzioni operative locali.

7. Approvazione finale

Funzione	Nome e firma	Data
Direzione sanitaria	_____	_____