KEIT DAY HOSPITAL

Protocollo di ventilazione del blocco operatorio e gestione UTA

Manuale ufficiale dei protocolli clinici, assistenziali e organizzativi

Codice documento	KEIT-SOP-06	**Versione**	2.0
Revisione	02	**Stato**	Ufficiale
Data emissione	28/03/2026	**Prossima revisione**	28/03/2027
Redatto da	Direzione sanitaria / Qualita	**Approvato da**	_____
Firma e data	_____	**Distribuzione**	Controllata - uso interno

Scopo del documento. Definire in forma ufficiale ambito, responsabilita, procedura operativa, standard KEIT, registrazioni e criteri di revisione del protocollo.

1. Informazioni di controllo documento

Applicazione	Tutto il personale clinico, assistenziale, tecnico e organizzativo coinvolto nel processo descritto.
Archiviazione	Sistema documentale interno KEIT e copia controllata nelle aree di competenza.
Revisione	Almeno annuale o prima in caso di aggiornamenti normativi, organizzativi o tecnologici.

1. Ambito di applicazione

Applicabile a sale operatorie, zone filtro e aree tecniche collegate al blocco operatorio.

2. Responsabilita

- **Direzione sanitaria e responsabile tecnico:** definizione dei requisiti ambientali e verifica delle prestazioni impiantistiche.
- **Manutenzione:** esecuzione del piano di controlli, sostituzione filtri e registrazioni.
- **Coordinatore di sala:** segnalazione immediata di allarmi o deviazioni ambientali.

3. Procedura operativa

- Verificare giornalmente lo stato di funzionamento degli impianti di ventilazione e degli allarmi ambientali.
- Mantenere la pressione positiva della sala operatoria rispetto alle aree adiacenti secondo progetto impiantistico.
- Controllare il corretto flusso d'aria e la continuita operativa della UTA dedicata.
- Eseguire manutenzione preventiva programmata e sostituzione filtri secondo piano tecnico interno.
- Sospendere o limitare attivita chirurgica in caso di guasti che compromettano i requisiti ambientali essenziali, fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.
- Conservare report di manutenzione, collaudi e verifiche funzionali.

4. Standard operativi KEIT

- KEIT utilizza UTA del blocco operatorio con filtrazione avanzata, pressione positiva e flusso d'aria controllato sulla zona operatoria.
- I filtri HEPA del sistema vengono sostituiti secondo piano manutentivo interno; i filtri dell'UTA sono gestiti con frequenza elevata documentata.
- Ogni attivita di manutenzione viene registrata e resa disponibile ai fini di audit e verifica interna.

5. Registrazioni e documentazione

- Registro controlli giornalieri.
- Registro manutenzione UTA e filtri.
- Verbali di collaudo e interventi tecnici.
- Segnalazioni di guasto e azioni correttive.

6. Riesame e aggiornamento

Riesame congiunto tra direzione sanitaria e area tecnica almeno annuale.

Nota applicativa

Questo documento e una bozza operativa interna. Prima dell'adozione definitiva si raccomanda la revisione con direzione sanitaria, direzione clinica, consulente legale e responsabili di area competenti.

6. Allegati e moduli correlati

- Check-list operative, moduli di registrazione, schede di audit e registri di manutenzione applicabili al presente protocollo.
- Eventuali allegati tecnici specifici di reparto o di apparecchiatura sono richiamati nelle istruzioni operative locali.

7. Approvazione finale

Funzione	Nome e firma	Data
Direzione sanitaria	_____	_____