KEIT DAY HOSPITAL

Protocollo di sanificazione ambientale e sorveglianza microbiologica

Manuale ufficiale dei protocolli clinici, assistenziali e organizzativi

Codice documento	KEIT-SOP-07	**Versione**	2.0
Revisione	02	**Stato**	Ufficiale
Data emissione	28/03/2026	**Prossima revisione**	28/03/2027
Redatto da	Direzione sanitaria / Qualita	**Approvato da**	_____
Firma e data	_____	**Distribuzione**	Controllata - uso interno

Scopo del documento. Definire in forma ufficiale ambito, responsabilita, procedura operativa, standard KEIT, registrazioni e criteri di revisione del protocollo.

1. Informazioni di controllo documento

Applicazione	Tutto il personale clinico, assistenziale, tecnico e organizzativo coinvolto nel processo descritto.
Archiviazione	Sistema documentale interno KEIT e copia controllata nelle aree di competenza.
Revisione	Almeno annuale o prima in caso di aggiornamenti normativi, organizzativi o tecnologici.

1. Ambito di applicazione

Applicabile a reparto, sale operatorie, ambulatori, reception, sala d'attesa, sale medicazioni e aree di supporto.

2. Responsabilita

- **Coordinatore infermieristico:** pianificazione e controllo del programma di sanificazione.

Personale addetto alle pulizie e operatori sanitari: esecuzione delle procedure secondo frequenza e prodotto indicato.

- **Laboratorio/microbiologia di riferimento:** analisi dei tamponi ambientali.

3. Procedura operativa

- Definire per ogni area frequenza, metodo, prodotto e tempi di contatto della sanificazione.
- Effettuare pulizia e disinfezione tra pazienti nelle aree procedurali e sanificazione terminale a fine giornata.
- Separare i percorsi e i materiali per area pulita e area sporca.
- Eseguire campionamenti ambientali periodici su punti critici e superfici ad alto contatto.
- Analizzare i risultati microbiologici e classificare eventuali non conformita.
- Attivare immediatamente azioni correttive: sanificazione straordinaria, revisione del processo, formazione o manutenzione tecnica.

4. Standard operativi KEIT

- KEIT esegue tamponi ambientali seriati a cadenza mensile in piu aree della struttura, incluse sala operatoria, reparto, sala medicazioni, reception e sala d'attesa.
- Le superfici e i rivestimenti sono scelti per favorire la pulizia, la disinfezione e la continuita delle superfici.
- Il trend microbiologico viene monitorato nel tempo per identificare precocemente anomalie.

5. Registrazioni e documentazione

- Piano di sanificazione.
- Schede esecutive firmate.
- Referti dei tamponi ambientali.
- Registro non conformita e azioni correttive.

6. Riesame e aggiornamento

Revisione almeno semestrale dei dati microbiologici e del piano di sanificazione.

Nota applicativa

Questo documento e una bozza operativa interna. Prima dell'adozione definitiva si raccomanda la revisione con direzione sanitaria, direzione clinica, consulente legale e responsabili di area competenti.

6. Allegati e moduli correlati

- Check-list operative, moduli di registrazione, schede di audit e registri di manutenzione applicabili al presente protocollo.
- Eventuali allegati tecnici specifici di reparto o di apparecchiatura sono richiamati nelle istruzioni operative locali.

7. Approvazione finale

Funzione	Nome e firma	Data
Direzione sanitaria	_____	_____