KEIT DAY HOSPITAL

Protocollo di prevenzione e trattamento di nausea e vomito postoperatori

Manuale ufficiale dei protocolli clinici, assistenziali e organizzativi

Codice documento	KEIT-SOP-11	**Versione**	2.0
Revisione	02	**Stato**	Ufficiale
Data emissione	28/03/2026	**Prossima revisione**	28/03/2027
Redatto da	Direzione sanitaria / Qualita	**Approvato da**	_____
Firma e data	_____	**Distribuzione**	Controllata - uso interno

Scopo del documento. Definire in forma ufficiale ambito, responsabilita, procedura operativa, standard KEIT, registrazioni e criteri di revisione del protocollo.

1. Informazioni di controllo documento

Applicazione	Tutto il personale clinico, assistenziale, tecnico e organizzativo coinvolto nel processo descritto.
Archiviazione	Sistema documentale interno KEIT e copia controllata nelle aree di competenza.
Revisione	Almeno annuale o prima in caso di aggiornamenti normativi, organizzativi o tecnologici.

1. Ambito di applicazione

Applicabile a tutti i pazienti sottoposti a anestesia generale o sedazione, con intensita delle misure modulata in base al rischio individuale.

2. Responsabilita

- **Anestesista:** stratificazione del rischio e scelta della profilassi.
- **Recovery room e reparto:** monitoraggio, trattamento rescue e idratazione.

3. Procedura operativa

- Valutare il rischio PONV nella fase preoperatoria.
- Applicare profilassi farmacologica multimodale nei pazienti a rischio moderato o elevato.
- Favorire tecniche anestesiologiche e analgesiche che riducano il rischio di PONV quando possibile.
- Monitorare il paziente in PACU e in reparto per nausea, vomito, tolleranza ai liquidi e segni di disidratazione.
- Somministrare terapia rescue secondo algoritmo interno qualora la profilassi non sia sufficiente.
- Rivedere il piano alla dimissione se i sintomi persistono.

4. Standard operativi KEIT

- Il rischio PONV viene considerato parte integrante della visita anestesiologica e del piano TIVA.
- La nausea non viene trattata come disturbo minore ma come parametro di qualita e sicurezza postoperatoria.

5. Registrazioni e documentazione

- Valutazione rischio PONV.
- Terapie profilattiche e rescue.
- Monitoraggio in recovery e reparto.

6. Riesame e aggiornamento

Analisi periodica degli esiti postoperatori e delle segnalazioni di pazienti.

Nota applicativa

Questo documento e una bozza operativa interna. Prima dell'adozione definitiva si raccomanda la revisione con direzione sanitaria, direzione clinica, consulente legale e responsabili di area competenti.

6. Allegati e moduli correlati

- Check-list operative, moduli di registrazione, schede di audit e registri di manutenzione applicabili al presente protocollo.

- Eventuali allegati tecnici specifici di reparto o di apparecchiatura sono richiamati nelle istruzioni operative locali.

7. Approvazione finale

Funzione	Nome e firma	Data
Direzione sanitaria	_____	_____