KEIT DAY HOSPITAL

Protocollo di controllo della macchina di anestesia e dei dispositivi medici

Manuale ufficiale dei protocolli clinici, assistenziali e organizzativi

Codice documento	KEIT-SOP-14	**Versione**	2.0
Revisione	02	**Stato**	Ufficiale
Data emissione	28/03/2026	**Prossima revisione**	28/03/2027
Redatto da	Direzione sanitaria / Qualita	**Approvato da**	_____
Firma e data	_____	**Distribuzione**	Controllata - uso interno

Scopo del documento. Definire in forma ufficiale ambito, responsabilita, procedura operativa, standard KEIT, registrazioni e criteri di revisione del protocollo.

1. Informazioni di controllo documento

Applicazione	Tutto il personale clinico, assistenziale, tecnico e organizzativo coinvolto nel processo descritto.
Archiviazione	Sistema documentale interno KEIT e copia controllata nelle aree di competenza.
Revisione	Almeno annuale o prima in caso di aggiornamenti normativi, organizzativi o tecnologici.

1. Ambito di applicazione

Applicabile a macchine di anestesia, monitor multiparametrici, pompe infusionali, ventilatori, defibrillatori, aspiratori e altri dispositivi critici.

2. Responsabilita

- **Anestesista e infermiere di anestesia:** controllo pre-uso prima di ogni caso.
- **Servizio tecnico/ingegneria clinica:** manutenzione preventiva, collaudi e tracciabilita interventi.
- **Direzione sanitaria:** verifica della conformita documentale.

3. Procedura operativa

- Eseguire controllo pre-uso della macchina di anestesia prima di ogni caso, comprensivo di circuito, ventilazione, aspirazione, allarmi, alimentazione, monitor e dispositivi di backup.
- Verificare disponibilita e carica dei dispositivi portatili e dell'attrezzatura di emergenza.
- Etichettare e segregare ogni dispositivo non conforme o guasto, impedendone l'uso clinico.
- Programmare manutenzione preventiva e verifiche funzionali periodiche con tecnico qualificato.
- Conservare i rapporti di intervento, i verbali di collaudo e il registro delle non conformita.
- Attivare immediatamente il piano sostitutivo in caso di indisponibilita di un dispositivo critico.

4. Standard operativi KEIT

- KEIT esegue controlli tecnici periodici programmati, inclusi interventi mensili da parte degli ingegneri della ditta fornitrice per verifica completa dei macchinari critici.
- Le checklist pre-uso fanno parte del percorso di sicurezza della sala operatoria.
- Ogni guasto o anomalia viene registrato e gestito prima della riapertura all'uso clinico.

5. Registrazioni e documentazione

- Checklist pre-uso.
- Registro manutenzione e collaudi.
- Registro guasti e azioni correttive.

6. Riesame e aggiornamento

Riesame almeno annuale del piano manutentivo e immediato dopo guasti rilevanti.

Nota applicativa

Questo documento e una bozza operativa interna. Prima dell'adozione definitiva si raccomanda la revisione con direzione sanitaria, direzione clinica, consulente legale e responsabili di area competenti.

6. Allegati e moduli correlati

- Check-list operative, moduli di registrazione, schede di audit e registri di manutenzione applicabili al presente protocollo.
- Eventuali allegati tecnici specifici di reparto o di apparecchiatura sono richiamati nelle istruzioni operative locali.

7. Approvazione finale

Funzione	Nome e firma	Data
Direzione sanitaria	_____	_____